



COMUNE DI SAN POLO D'ENZA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIAZZA IV NOVEMBRE N. 1 – SAN POLO D'ENZA - CAP 42020 - P.IVA 00445450356

PEC: sanpolodenza@cert.provincia.re.it

3° SERVIZIO - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE



BANDO DI SELEZIONE CON PROCEDURA APERTA FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN LOCALE AD USO COMMERCIALE UBICATO IN P.ZZA MATTEOTTI

BANDO

San Polo d'Enza, li 31.01.2023

Il Responsabile del Terzo

Servizio

(Ing. Serena Pagani)





COMUNE DI SAN POLO D'ENZA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIAZZA IV NOVEMBRE N. 1 – SAN POLO D'ENZA - CAP 42020 - P.IVA 00445450356

PEC: sanpolodenza@cert.provincia.re.it

3° SERVIZIO - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE

Il Comune di San Polo d'Enza intende affidare in locazione, mediante procedura aperta, un immobile indipendente di proprietà comunale ubicato in Piazza Matteotti.

La presente procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, infatti, di non assegnare l'immobile oggetto del presente bando.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di San Polo D'Enza – Piazza IV Novembre, 1 – 42020 San Polo D'Enza (RE)

Responsabile del Procedimento: Ing. Serena Pagani – serena.pagani@comune.sanpolodenza.re.it

OGGETTO DEL BANDO DI GARA

Contratto di locazione di immobile di proprietà ad uso commerciale-pubblico esercizio, ubicato in Piazza Matteotti, censito al Nuovo Catasto Edilizio Urbano di San Polo d'Enza al Foglio 12 Particella 224 ed avente categoria catastale C/01 e rendita 608,59 €. All'interno del contratto di locazione è previsto uno spazio esterno in aderenza al locale di circa 20 mq.

L'immobile viene locato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova (soprattutto per quanto riguarda le strutture, gli infissi, gli impianti, gli esterni, ecc.), ed è composto da un unico vano adibito a negozio per una superficie totale di mq 24, comprensivo di servizi igienici.

Nell'esercizio non potranno essere posti in vendita prodotti lesivi della moralità.

DESTINAZIONE DELL'IMMOBILE

Si dà atto che il locale, oggetto del presente contratto, dovrà essere destinato ad uso esclusivo di attività commerciale-pubblico servizio. È vietato al conduttore mutare tale uso, senza la preventiva autorizzazione del Comune di San Polo D'Enza, che si riserva la facoltà di vietarla o meno.

DURATA DELLA LOCAZIONE

La locazione avrà una durata di anni sei (6), decorrenti dalla data di stipula del contratto di Locazione, rinnovabili tacitamente per un ulteriore periodo della stessa durata, fatta salva la possibilità del locatore di negare il rinnovo del contratto alla prima scadenza per le motivazioni e nei termini di cui all'art. 29 della legge 27.07.1978, n. 392 e s.m.i.

In predetto rinnovo non ha luogo se sopravviene disdetta da comunicarsi all'altra parte, a mezzo di lettera raccomandata, rispettivamente almeno 12 (dodici) mesi prima della scadenza.

Alla scadenza del contratto, ove non rinnovato, l'immobile dovrà essere restituito in buono stato di conservazione generale, salvo la normale usura derivante dall'attività svolta, libero da persone e cose non di proprietà dell'Amministrazione comunale. Nel caso di ritardata consegna dell'immobile alla scadenza contrattuale o anticipata, sarà dovuta al locatore una indennità di occupazione in misura pari al canone corrente alla data medesima, a cui si aggiungerà una penale giornaliera di € 100,00, salvo per il locatore il diritto al risarcimento del maggiore danno.

Il Comune di San Polo D'Enza, qualora ricorrano gravi motivi, può recedere in qualsiasi momento dal contratto con preavviso di almeno sei mesi da comunicarsi con lettera raccomandata o PEC, come previsto dall'art. 27 ultimo comma della legge 27.07.1978, n. 392 e ss.mm.ii.

CANONE DI LOCAZIONE A BASE DI GARA

L'importo del canone annuale posto a base di gara è pari ad **Euro 2.640,00** (duemilaseicentoquaranta/00),



COMUNE DI SAN POLO D'ENZA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIAZZA IV NOVEMBRE N. 1 – SAN POLO D'ENZA - CAP 42020 - P.IVA 00445450356

PEC: sanpolodenza@cert.provincia.re.it

3° SERVIZIO - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE

oltre IVA di legge se dovuta, da corrispondere, entro i primi cinque (5) giorni di ciascun mese, in rate semestrali di pari importo.

Verranno ammesse solo offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara di Euro 2.640,00 (duemilaseicentoquaranta/00), Iva di legge esente.

Il predetto canone è da intendersi solo e soltanto per la locazione in oggetto e non per le spese dovute alle utenze, le quali dovranno essere attivate e/o volturate a cura e spese del conduttore e ad esso intestate prima dell'inizio dell'attività. In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi nella misura del tasso legale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 della legge 27.07.1978, n. 392, il canone di locazione aggiudicato in via definitiva a seguito della presente gara pubblica sarà annualmente aggiornato in misura pari al 75% (settantacinque per cento) della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Oltre al canone, saranno a carico dell'affidatario oneri accessori, imposte e tasse inerenti l'esercizio commerciale, nonché la tenuta della contabilità e quant'altro necessario per il rispetto delle vigenti norme fiscali, previdenziali, assicurative e sanitarie in conseguenza dell'esercizio di tutti i servizi affidati. La gestione del locale in oggetto sarà ad esclusivo profitto o rischio del conduttore e quindi saranno a suo favore o carico gli utili, i ricavi.

OBBLIGHI DEL CONDUTTORE

Il conduttore si dovrà obbligare ad:

- eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti;
- consentire al Comune proprietario di accedere ai locali in caso di necessità e per controllare lo stato di conservazione;
- versare all'Amministrazione Comunale il canone di locazione con rate semestrali anticipate;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale ogni guasto, anomalia, malfunzionamento o la necessità di intervento urgenti al fine di prevenire danni o pericoli per la pubblica e privata incolumità;
- riconsegnare l'immobile alla scadenza del contratto in buone condizioni di conservazione, ovvero nelle stesse condizioni in cui gli è stato consegnato;
- non modificare lo stato dei luoghi dei locali concessi in gestione senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale. Qualora il conduttore voglia eseguire a sue spese eventuali interventi di manutenzione straordinaria, dovrà presentare richiesta scritta e potrà eseguire gli interventi solo a seguito dell'ottenimento della necessaria autorizzazione. Gli interventi eseguiti a carico del Conduttore rimarranno, al termine della locazione, di proprietà dell'Amministrazione Comunale che nulla dovrà al locatore per quanto eseguito;
- stipulare, a seguito dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa e fidejussione, come descritto negli articoli successivi;
- restituire, al termine della locazione, le chiavi del locale in oggetto che saranno consegnate al momento della consegna dei locali;
- procedere alla voltura/apertura del contatore dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua, per l'intestazione a sé delle utenze;
- sostenere le spese delle utenze.



COMUNE DI SAN POLO D'ENZA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIAZZA IV NOVEMBRE N. 1 – SAN POLO D'ENZA - CAP 42020 - P.IVA 00445450356

PEC: sanpolodenza@cert.provincia.re.it

3° SERVIZIO - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE

DIVIETO DI SUBLOCAZIONE

Il contratto di locazione non è sublocabile in tutto o in parte.

Il conduttore può cedere il contratto di locazione anche senza il consenso del locatore, purché venga insieme ceduta o locata l'azienda, dandone comunicazione al locatore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il locatore può opporsi, per gravi motivi, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione. Nel caso di cessione, il locatore, se non ha liberato il cedente, può agire contro il medesimo qualora il cessionario non adempia le obbligazioni assunte.

RISOLUZIONE

Il contratto si risolve di diritto ex art. 1456 oltre per le cause previste per legge e negli articoli del presente bando, anche nei seguenti casi:

- Chiusura o sospensione dell'attività comminata dalle autorità competenti;
- Frode da parte del Locatore;
- Sublocazione a terzi;
- Dichiarazione di stato fallimentare o di insolvenza o richiesta di concordato giudiziale o extragiudiziale;
- Perdita dei requisiti per esercitare l'attività;
- Svolgimento di attività all'interno dei locali contrari alla pubblica decenza e pubblico decoro.
- Mancato pagamento del canone pari a due mensilità.

Nei casi sopraindicati, oltre all'incameramento della cauzione definitiva da parte del locatore, il conduttore è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti e d indiretti che l'Amministrazione Comunale dovesse sopportare in conseguenza della risoluzione.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, il locatore non avrà diritto ad alcuna indennità o rimborso.

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della locazione commerciale avverrà, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 4 e 29 del Decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), mediante procedura aperta, con aggiudicazione al soggetto che presenterà il rialzo più alto rispetto al canone annuale posto a base di gara. Non saranno ammesse offerte che presentano valori al ribasso rispetto al valore a base d'asta.

SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono aderire alla procedura tutte le persone giuridiche e fisiche in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative e di avere la capacità civile di obbligarsi e di fare contratti con la Pubblica Amministrazione. Non sono ammesse offerte per conto di persona da nominare.

La persona fisica che aderisce alla gara non può partecipare contestualmente come persona giuridica (società) o viceversa.

Per l'ammissione alla gara sono richiesti in capo al soggetto concorrente, se trattasi di persona fisica, o in capo al titolare dell'impresa individuale o al legale rappresentante se trattasi di società o loro delegati, i requisiti di seguito riportati:

- capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;



COMUNE DI SAN POLO D'ENZA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIAZZA IV NOVEMBRE N. 1 – SAN POLO D'ENZA - CAP 42020 - P.IVA 00445450356

PEC: sanpolodenza@cert.provincia.re.it

3° SERVIZIO - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE

- assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;

- assenza di procedimenti penali pendenti in materia di reati contro i minori o soggetti incapaci, con particolare riferimento alla violazione dei seguenti articoli del codice penale i quali sono elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: 571, 572, 573, 574, 574-bis, 578, 591, 600, 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies, 600-octies, 609-bis, 609-quater, 609-quinquies, 609-octies, 609-undicies, 612-bis;

- essere iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente affidamento o, in alternativa, impegno ad iscriversi prima dell'avvio dell'attività. Si precisa che, nel caso in cui il partecipante alla procedura intenda provvedere all'iscrizione alla C.C.I.A.A. prima dell'avvio dell'attività, dovrà comunque essere in possesso dei requisiti di legge necessari all'iscrizione, alla data di partecipazione alla gara.

Il concessionario assume l'obbligo di presentare apposita istanza/dichiarazione/segnalazione relativa all'attività che si intende esercitare. Si assume altresì l'obbligo di ottemperare agli oneri per l'adeguamento ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normativa vigente e indispensabile per lo svolgimento dell'attività esercitata nell'area, ivi compresa la certificazione di prevenzione incendi - se l'attività esercitata rientrasse tra quelle elencate del D.P.R. 151/2011.

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di mettere i soggetti interessati nelle condizioni di poter formulare l'offerta economica, è fatto obbligo di effettuare un sopralluogo dell'immobile.

Al termine di detto sopralluogo OBBLIGATORIO, verrà rilasciata apposita certificazione di presa visione dei luoghi oggetto della presente procedura. Tale certificazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà svolgersi previo accordo con il Comune di San Polo D'enza (Tel. 0522/241770 – 0522/241724) – paola.toniolo@comune.sanpolodenza.re.it – serena.pagani@comune.sanpolodenza.re.it.

POLIZZE ASSICURATIVE

Il Conduttore rimarrà unico responsabile, senza la possibilità di avanzare alcun diritto di rivalsa nei confronti del Locatore, per eventuali danni che potranno essere arrecati a persone, animali e/o cose, sia proprie che dell'Amministrazione e/o di terzi, nel corso dell'esecuzione del contratto o in conseguenza al medesimo, senza riserve ed eccezioni.

A tale scopo, all'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere direttamente, a pena di decadenza per fatto a lui imputabile, ad assicurare l'attività svolta nei locali avuti in locazione, oltre ai beni ed ai contenuti della struttura di cui al presente contratto.

Nello specifico il Conduttore dovrà:

- Stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi con riferimento ai locali di esercizio dell'attività svolta e al presente contratto, da mantenere valida ed efficace per tutto il periodo di vigenza del contratto, per danni causati a terzi nello svolgimento dell'attività organizzata da parte del personale della ditta/società/associazione e/o degli utenti. La polizza dovrà avere un canone non inferiore a € 500.000,00;



COMUNE DI SAN POLO D'ENZA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIAZZA IV NOVEMBRE N. 1 – SAN POLO D'ENZA - CAP 42020 - P.IVA 00445450356

PEC: sanpolodenza@cert.provincia.re.it

3° SERVIZIO - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE

- Stipulare una polizza assicurativa INCENDIO, da mantenere valida ed efficace per tutto il periodo di vigenza del contratto, per danni causati all'immobili e al contenuto dello stesso, nello svolgimento dell'attività organizzata da parte del personale incaricato dalla ditta/società/associazione e/o degli utenti. La polizza, con il valore assicurato per il rischio locativo di € 500.000,00 e contenuto di € 20.000,00; dovrà garantire la copertura di eventuali danni derivanti all'immobile da incendio, danneggiamento o distruzione totale o parziale dei locali, impianti, arredi ed attrezzature in conseguenza dell'attività esercitata.

Le predette polizze dovranno essere mantenute attive per tutta la durata del contratto di locazione, pena la risoluzione del contratto per inadempienza ex art. 1456 del Codice Civile.

Il costo delle suddette coperture assicurative sarà ad esclusivo e completo carico del Conduttore.

CAUZIONE

A garanzia della corretta esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa pari a 3 (tre) mensilità del canone di aggiudicazione. La mancata sottoscrizione del contratto entro il termine previsto di 60 gg. dall'aggiudicazione, per cause dipendenti dall'aggiudicatario, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e la trattenuta del suddetto deposito. La fidejussione dovrà prevedere l'impegno della banca o della compagnia assicurativa di versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del locatore, e con rinuncia al beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Cod. Civ. La validità della garanzia è stabilita fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa. La cauzione, che sarà svincolata al termini del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di credito e di debito, oltre che di eventuali altre pendenze, non potrà essere imputata in conto canoni di locazione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse dovranno far pervenire al protocollo del Comune San Polo D'Enza a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/02/2023

con una la seguente modalità:

- presso l'Ufficio Protocollo – Piazza IV Novembre, 1 in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicativo del mittente e l'indirizzo dello stesso, nonché la seguente dicitura: **"OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA LOCAZIONE LOCALE P.ZZA MATTEOTTI"**.

È onere del partecipante garantire che il plico, se del caso, giunga a destinazione integro ed in tempo utile, rimane a suo esclusivo carico il rischio derivante dal danneggiamento del plico prima del recapito, nonché il rischio di inesatto, tardivo recapito o smarrimento.

Oltre detto termine non sarà valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il piego, contenente la documentazione di seguito elencata, controfirmato con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o con una striscia di carta incollata con impresso il timbro o le iniziali del concorrente e dovrà recare l'indicazione:

"OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA LOCAZIONE LOCALE P.ZZA MATTEOTTI".



COMUNE DI SAN POLO D'ENZA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIAZZA IV NOVEMBRE N. 1 – SAN POLO D'ENZA - CAP 42020 - P.IVA 00445450356

PEC: sanpolodenza@cert.provincia.re.it

3° SERVIZIO - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "BUSTA B – OFFERTA ECOCOMICA".

La "busta A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- 1) Istanza di ammissione alla gara redatta secondo il Modello Allegato A, debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili da questo Ente:
 - le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale);
 - che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 1 della legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia);
 - l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
 - dichiarazione art. 80 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - che l'offerente non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
 - che l'offerente ha preso visione dell'immobile e ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile;
- 2) Attestazione di presa visione dei luoghi;
- 3) Procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

La "busta B) - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

l'offerta economica, redatta secondo il Modello Allegato B, riportante:

- le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito e l'attività dell'offerente;
- la dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso di gara;
- l'indicazione tanto in cifre che in lettere del canone offerto, espresso in euro, in aumento rispetto a quello a base di gara fissato dall'Amministrazione Comunale - *(Non sono ammesse offerte pari o inferiori al canone posto a base di gara)*;
- la data e la firma dell'offerente.
- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

La procedura sarà esperita da apposita Commissione, che si riunirà per l'esame delle offerte presentate.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto di locazione al



COMUNE DI SAN POLO D'ENZA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PIAZZA IV NOVEMBRE N. 1 – SAN POLO D'ENZA - CAP 42020 - P.IVA 00445450356

PEC: sanpolodenza@cert.provincia.re.it

3° SERVIZIO - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO – AMBIENTE

provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato a condizione che questo sia disponibile ad offrire lo stesso prezzo risultato originariamente come migliore.

Altre informazioni:

- presso l'Ufficio Tecnico del Comune di San Polo D'Enza, sono disponibili per la consultazione copie del presente avviso, del provvedimento di indizione e tutti gli elaborati, consultabili dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, previo appuntamento da prendersi telefonicamente o via mail ai contatti sopraindicati;
- la mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni su riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua; si avverte, ad ogni buon fine, che nella presente procedura l'Amministrazione è libera di pervenire o meno alla stipula secondo proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute;
- i soggetti interessati alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara sono pregati di allegare una busta affrancata;
- non saranno ammesse offerte per persone da nominare, né offerte in diminuzione sui valori a base di gara.

Si precisa che:

- 1) Il concessionario assume l'obbligo di presentare apposita istanza/dichiarazione/segnalazione relativa all'attività che si intende esercitare. Si assume altresì l'obbligo di ottemperare agli oneri per l'adeguamento ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normativa vigente e indispensabile per lo svolgimento dell'attività esercitata nell'area, ivi compresa la certificazione di prevenzione incendi - se l'attività esercitata rientrasse tra quelle elencate del D.P.R. 151/2011;
- 2) il Comune di San Polo d'Enza si riserva la facoltà di NON procedere all'assegnazione dei locali, senza che chi ha presentato istanza nulla pretenda dal Comune.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto del presente invito, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, al quale si rinvia;
- c) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Polo d'Enza, il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Terzo Servizio, Ing. Serena Pagani.